

OPĆI UVJETI POSLOVANJA KUMAL S d.o.o.

Članak 1. OPĆE ODREDBE

1.1 Opći uvjeti poslovanja Društva s ograničenom odgovornošću KUMAL S d.o.o., Ilica 251, Zagreb, Hrvatska, identifikacijski broj: 71549040939 (u daljem tekstu: Prodavatelj) sadrže standardne uvjete poslovanja s fizičkim i pravnim osobama (u daljem tekstu Kupci) i odnose se na postupak komunikacije, na uvjete za obavljanje svih poslovnih transakcija i druga pitanja od interesa za poslovanje između Prodavatelja i Kupca, u namjeri da se osigura primjena dobrih poslovnih običaja i prakse i fer odnos prema Kupcu.

1.2 Smatra se da Kupac prihvaća Opće uvjete poslovanja u trenutku zaključivanja ugovora, odnosno zaključivanjem kupovine.

1.3 Ukoliko se pojedini uvjeti u Ugovoru o uvjetima i načinu prodaje zaključenog s Kupcem razlikuju od Općih uvjeta poslovanja, važeći je Ugovor o uvjetima i načinu prodaje.

1.4 Ako je Prodavatelj s Kupcem u duljem poslovnom odnosu, ovi uvjeti se primjenjuju, čak i ako njihovo važenje nije posebno istaknuto.

1.5 Opći uvjeti poslovanja vrijede za sve dodatne poslove neophodne Prodavatelju za ispunjavanje obveze prema Kupcu.

1.6 Opći uvjeti poslovanja vrijede za sve naloge, čak i one koji nisu posebno dogovoreni u pismenoj formi.

Članak 2. SKLAPANJE POSLOVNOG ODNOSA

2.1 Prodavatelj šalje Kupcu ponudu koja sadržava količinu, cijenu i predviđen neobvezujući rok nabave s obzirom na specifikaciju proizvoda u upitu Kupca.

2.2 Ponude Prodavatelja, čak i one na zahtjev Kupca, nisu obvezujuće za Kupca u pogledu u njima utvrđene cijene, rokova i načina isporuke. Dostavljene tehničke informacije o proizvodima ili rješenja predložena od strane Prodavatelja i uzorci, također su neobvezujući i informativnog karaktera.

2.3 Po isteku roka naznačenog na ponudi, ista za Prodavatelja nije obvezujuća.

2.4 Poslovni odnos se smatra sklopljenim u trenutku pismene potvrde ponude odnosno narudžbe Kupca (fax, mail, narudžbenica).

2.5 U slučaju da potvrđena ponuda od strane Kupca odstupa od njegove narudžbe, vrijedi potvrđena ponuda.

2.6 Prodavatelj može bez prethodne obavijesti u program uvesti novu robu ili određenu robu povući iz prodajnog programa, a obavezan je dobiti robu za koju je već potvrdio narudžbu.

Članak 3. PRODAJA ROBE

3.1 Kupcima fizičkim osobama prodaja robe se vrši u tvornici Prodavatelja u trenutku plaćanja.

3.2 Kada je Kupac pravna osoba prodaja robe se vrši na način predviđen ugovorom stranaka ukoliko isti postoji. U suprotnom se primjenjuju uvjeti iz Općih uvjeti poslovanja.

3.3 Sve cijene vrijede FCA skladište Prodavatelja ako na ponudi nije napisano drukčije. U svim slučajevima upotrebljava se najnovije izdanje INCOTERMS-a koje je izdao International Chamber of Commerce, Paris, a koje se koristi u ponudama, potvrdama narudžbama i fakturama te kod utvrđivanja prijelaza opasnosti.

3.4 Standardna ambalaža za cestovni prijevoz uključena je u cijenu. Transportne troškove do Kupca i drugu transportnu ambalažu zaračunava Prodavatelj posebno, glede na navedeno u ponudi i/ili Potvrdi narudžbe. Eventualni zahtjevi Kupca za nestandardnim pakiranjem moraju biti dogovoreni s Prodavateljem uz dodatan trošak i prihvat Kupca.

3.5 Robu za koju je Prodavatelj potvrdio narudžbu mora dobiti po cijeni koja je vrijedila u trenutku narudžbe. Dogovorena cijena vrijedi za uvjete dogovorene u Potvrdi narudžbe. Prodavatelj ima pravo promijeniti cijenu i uvjete nabave u slučaju bilo kakve promjene u količinama, planovima, načinu dostave odnosno preuzimanja, specifičnim svojstvima ili namjeravanoj uporabi robe, kašnjenjima i odgodama Kupca. Prodavatelj ima i pravo na povrat svih nastalih troškova i moguće štete zbog kasnijih promjena narudžbi od strane Kupca.

3.6 Sve obveze u državi primatelja robe, uključujući poreze, carinu, pristojbe, trošak su Kupca, osim ako u Potvrdi narudžbe nije dogovoreno drukčije.

3.7 Prodavatelj je izvršio obavezu prodaje robe Kupcu kada mu robu uruči ili preda ispravu kojom se roba može preuzeti.

3.8 Za kupljenu robu Prodavatelj će Kupcu izdati otpremnicu. Kupac je dužan na otpremnici potvrditi primitak robe. Pravilna i potpuna potvrda primitka robe od strane kupca sadrži:

- čitko ime i prezime osobe koja preuzima robu,
- potpis osobe koja preuzima robu.

Članak 4. PREUZIMANJE ILI ISPORUKA ROBE I REKLAMACIJE

4.1 U slučaju preuzimanja sukladno paritetu Incoterms FCA Sirač Kupac mora pregledati robu, u smislu količine i kvalitete, prije utovara na prijevozno sredstvo. Kupac mora najaviti preuzimanje najkasnije 3 dana prije predviđenog preuzimanja te obavijestiti Prodavatelja o potrebnom broju i dimenzijama teretnih vozila koje Prodavatelj treba poslati radi utovara, nakon čega će Prodavatelj Kupcu dostaviti odgovarajuću šifru utovara U slučaju prekoračenja nosivosti Prodavatelj zadržava pravo jednostrano promijeniti vrijeme utovara te u tom slučaju neće snositi odgovornost za troškove i štetu koje pretrpi Kupac. U slučaju vlastitog prijevoza Kupac mora osigurati vozilo koje posjeduje odgovarajuće dimenzije, inače Prodavatelj ima pravo odbiti izdavanje robe.

4.2 Kupac je dužan u trenutku predaje odnosno preuzimanja pregledati robu. Preuzimanjem robe Kupac potvrđuje da je roba bez materijalnih nedostataka.

4.3 U slučaju preuzimanja u mjestu navedenom na tovarnom listu ili otpremnici Kupac mora istovariti robu najkasnije u roku od 4 sata i još prije ili za vrijeme istovara provjeriti količinu i kvalitetu robe. O transportnim oštećenjima treba napisati zapisnik koji potpisuje prijevoznik i preuzimatelj robe i predstavnik osiguravajuće kuće. Oštećenu robu treba fotografirati prije odnosno najkasnije za vrijeme istovara. Kupac, odnosno preuzimatelj robe mora kod istovara uvažavati upute Prodavatelja. Kupac je dužan reklamaciju

s fotografijama proslijediti Prodavatelju najkasnije u roku 48 sati. Ukoliko Kupac nije pravovremeno, konkretizirano te pravilno reklamirao pogreške, reklamacija Kupca se smatra neutemeljenom. U slučaju vidljivih nedostataka, koji postoje još prije istovara, Kupac je dužan dostaviti fotografije oštećene robe prije istovara te ih komentirati na jeziku dostavnice na dostavnici koju su potpisali vozač kamiona i Kupac.

4.4 U slučaju pošiljke cestovnim prijevozom i kamionima koje je naručio Prodavatelj, a Kupac je promijenio datum isporuke 2 radna dana prije dana dogovorenoga za slanje/utovar robe u Potvrdi narudžbe, Prodavatelj ima pravo zaračunati 200 eura po kamionu i sve stvarne troškove i naknadu štete (prema CMR-konvenciji, npr. naknada za stand-by...).

4.5 Standardni način istovara paketa dužine do 8 metara je viličarem. Kupac je dužan utvrditi način istovara najkasnije u trenutku naručivanja prijevoza. Kupac mora pisano potvrditi Kupcu drukčiji način istovara Prodavatelju u vrijeme davanja narudžbe. Primatelj obavezan je pakete dulje od 8 metara istovariti u skladu s uputama proizvođača.

4.6 Roba za preuzimanje, za koju je Kupac obaviješten da je spremna za otpremu, mora se preuzeti u roku od 5 dana, ukoliko to nije drugačije dogovoreno. U suprotnom Prodavatelj ima pravo otpremiti robu na trošak i rizik kupca ili zaračunati 1% ležarine od iznosa računa po danu, kao i sve druge dokumentirane stvarne troškove Prodavatelja (troškovi skladištenja u vanjskome skladištu, transport do vanjskoga skladišta i sl.) koji su nastali zbog kašnjenja Kupca prilikom preuzimanja robe..

4.7 Roba vraćena Prodavatelju ne smije imati druga oštećenja osim reklamiranih te mora biti vraćena Prodavatelju u dogovorenom roku.

4.8 Kupac je dužan isporučenu robu na uobičajeni način pregledati ili je dati na pregled, čim je to prema redovnom tijeku stvari moguće, i o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavatelja najkasnije u roku od 5 dana od dana preuzimanja, inače gubi pravo koje mu po toj osnovi pripada.

4.9 Vidljive greške Kupac mora odmah prijaviti, odnosno u roku od 48 sati od preuzimanja robe. Pravila o ispitivanju robe i prijavi grešaka koja vrijede u trgovačkom prometu ostaju važeća. Ako u roku od 48 sati nakon dospijeća robe na dogovoreno mjesto nije predana reklamacija robe, smatra se da je roba prihvaćena.

4.10 Prodavatelj će kvalitativne i kvantitativne reklamacije na isporučenu robu prihvatiti isključivo u pismenom obliku u roku od 8 radnih dana od dana preuzimanja robe. Kupac je dužan u reklamacijskom zapisniku navesti točan broj i datum otpremnice ili računa, kako bi se zadovoljili reklamacijski uvjeti.

4.11 Nakon isteka reklamacijskog roka od 5 radnih dana, reklamacije se neće uvažiti.

4.12 Mjesto izvršenja – isporuka robe vrši se u tvornici Prodavatelja u Siraču.

Članak 5. PODIJELJENE ISPORUKE

5.1 Prodavatelju su dopuštene podijeljene odnosno djelomične isporuke, ukoliko to nije drugačije dogovoreno s Kupcem.

5.2 Otkazivanje ugovora ili bilo koji drugi način raskida poslovnog odnosa ne utječe na isporuku preostalih dijelova isporuke, osim ako se u raskidu ugovora to nije izričito naznačilo.

Članak 6. ROKOVI OTPREME

6.1 Informativni rokovi otpreme navedeni su u ponudi, odnosno predračunu Prodavatelja.

6.2 Rok otpreme određuju Prodavatelj i Kupac sporazumno za svaku pojedinu narudžbu. Rok otpreme određen je u Potvrdi narudžbe koju Prodavatelj pošalje naručitelju.

6.3 Prodavatelj se obvezuje otpremiti naručenu robu:

- u roku od 7 dana od dana narudžbe, ako se roba nalazi na skladištu ukoliko nije drugačije dogovoreno,
- u slučaju da se naručeni artikli ne nalaze na skladištu tvrtke KUMAL S d.o.o. ili da naručeni artikli prelaze količinu koja se nalazi na skladištu, prodavatelj je dužan bez odgode obavijestiti kupca o očekivanom roku isporuke.

6.4 Rok otpreme počinje teći od dana prijema pismene potvrde ponude ili narudžbe od strane Kupca ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Članak 7. VIŠA SILA

7.1 Kao nemogućnosti ispunjenja za koje Prodavatelj ne odgovara u obzir se uzimaju okolnosti, kao što su viša sila, mjere državnih organa i drugi događaji koje nije moguće spriječiti, ukloniti ili izbjeći, dakle okolnosti na koje stranka ne može utjecati. Nedostatak materijala na svjetskom tržištu lima ili mineralne vune ili kašnjenje dobavljača smatra se višom silom.

7.2 U slučaju da ispunjenje ugovornih obveza postane otežano ili nemoguće zbog takvih okolnosti, obveza prestaje za vrijeme kad je njezino ispunjenje otežano ili nemoguće, ako nastale okolnosti nije moguće spriječiti, ukloniti ili ih izbjeći. Takve okolnosti stranku u tom razdoblju oslobađaju ispunjenja obveza i odštetne odgovornosti zbog neispunjenja ugovornih obveza.

7.3 Stranka koja je u nemogućnosti ispunjenja obveze mora postojanje takvih okolnosti koje isključuju njezinu odgovornost dokazati i o tome obavijestiti suprotnu stranku odmah kad sazna za nastup takvih okolnosti. Na isti način mora stranka obavijestiti suprotnu stranku o prestanku okolnosti koje su uzrokovale nemogućnost ispunjenja obveze. Ako suprotna stranka nije primjereno i odmah obaviještena, stranka koja je u nemogućnosti ispunjenja obveze odštetno je odgovorna za nastalu štetu.

7.4 Nemogućnost izvršenja po ovom ugovoru procjenjuje se u skladu s važećim zakonodavstvom i sudskom praksom.

7.5 Ako okolnosti traju više od šest mjeseci, Prodavatelj i Kupac dogovore se o promjeni ili raskidu ugovora, odnosno narudžbe.

7.6 Prodavatelj ne snosi odgovornost za bilo kakvo kašnjenje kod izvršenja ili neizvršenja obveze iz ovoga ugovornog odnosa ako je kašnjenje kod ispunjenja ili ispunjenje obveza posljedica uzroka izvan njegove razumne kontrole i do njih je došlo bez krivnje ili nemara uključujući, bez ograničenja, nemogućnosti dobavljača, podizvođača i prijevoznika ili Prodavatelja da ispune svoje obveze prema ovom ugovoru, potonje pod uvjetom da će Prodavač Kupcu poslati trenutačno pismenu obavijest sa svim podrobnostima o nastanku i razlozima. Datumi ispunjenja obveza produljuju se za vrijeme izgubljeno zbog nastanka takvih razloga ako su ugovorne stranke još uvijek zainteresirane.

Članak 8. ODGOVORNOST I ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI PRODAVATELJA

8.1 Za proizvode koje isporuči Prodavatelj, a podliježu garanciji, vrijede garancijski uvjeti koji su priloženi svakom pojedinom proizvodu.

8.2 Prodavatelj odgovara i za pravne nedostatke prodane robe i dužan je štiti Kupca od prava i zahtjeva trećih osoba kojima bi njegovo pravo bilo isključeno ili suženo.

8.3 Jamstvo ne vrijedi za proizvode oštećene u prijevozu, zbog nestručne montaže ili uporabe pod uvjetima koji su nenormalni s obzirom na podatke iz potraživanja i u slučaju nepoštovanja Prodavateljevih uputa.

8.4 U slučaju kašnjenja kod preuzimanja robe zbog krivnje Kupca, jamstveni rok počinje teći s danom kad Kupac počne kasniti.

8.5 Do predaje robe Kupcu, rizik slučajne propasti ili oštećenja stvari snosi Prodavatelj, a s predajom robe rizik prelazi na Kupca.

8.6 Opisi proizvoda u katalogima, lecima i drugim javnim izjavama ne opisuju kvalitetu robe. Slike, dimenzije i težine u našim predlošcima i ponudama samo su približne (mogu odstupati od izgleda proizvoda u stvarnosti u okviru uobičajenih trgovačkih tolerancija) ili dozvoljene prema odgovarajućim normama.

8.7 Prodavatelj ne preuzima garanciju za odstupanje nijanse boje proizvoda koja je zavisna od proizvodnje ili materijala.

8.8 Ako je kupac dobio uzorak proizvoda, tada kvaliteta isporučenog proizvoda treba odgovarati uzorku.

Članak 9. POVRAT ROBE

9.1 Povrat robe koja nije predmet reklamacije (neosnovani povrat) moguće je izvršiti unutar 7 radnih dana uz prethodno pismeno odobrenje Prodavatelja, a trošak transporta snosi Kupac. Za takav neosnovani povrat Kupcu će se zaračunati manipulativni trošak u iznosu 20% od ukupne vrijednosti vraćene robe.

9.2 Gore navedeni povrati mogući su samo ako je roba u originalnom pakiranju, bez oštećenja i znakova korištenja. Troškove povrata snosi Kupac.

9.3 Artikle koji su za Kupca proizvedeni prema određenim specifikacijama, odnosno, koji nisu sa skladišta Prodavatelja nije moguće izvršiti povrat.

Članak 10. CIJENE

10.1 Cijene su u eurima (EUR) s obaveznom naznakom da li su to maloprodajne cijene s uračunatim PDV-om ili veleprodajne cijene bez uračunatog PDV-a.

10.2 Ugovorne strane mogu zaključivanjem ugovora utvrditi drugačije cijene, dodatne pogodnosti, rabate i druge uvjete prodaje.

10.3 Prodavatelj se zbog velikog asortimana robe ne obavezuje obavijestiti kupca o nastalim promjenama cijena.

Članak 11. UVJETI PLAĆANJA

11.1 Plaćanje robe se vrši isključivo u eurima (EUR), osim kod ino plaćanja, kada ino Kupac uplatu vrši na devizni račun Prodavatelja.

11.2 Kupac fizička osoba dužan je platiti robu u trenutku preuzimanja robe od Prodavatelja, odnosno prilikom dostave od strane prijevoznika u uvjetima „plaćanje pouzećem“.

11.3 Kad je Kupac fizička osoba, plaćanje se vrši preko transakcijskog računa. Kad je Kupac pravna osoba, plaćanje se vrši preko poslovnog računa ili na drugi način određen ugovorom stranaka.

11.4 Za Kupce pravne osobe koji se po prvi put pojavljuju kao kupac i za koje se ne može očekivati kontinuitet suradnje, uobičajeni način plaćanja je predračunski. S kupcima kod kojih je pretpostavka kontinuitet suradnje, odnosno postoji određeni ekonomski interes, zaključuje se Ugovor o kupoprodaji, kako bi se definirali svi bitni uvjeti prodaje/suradnje, ili, ako je isporuka manje vrijednosti, ti uvjeti će biti iskazani na računu.

11.5 Prodavatelj će odobriti kupcu kreditni limit, odnosno maksimalni iznos zaduženja kupca u određenom trenutku. Kupac se obavezuje da će isporučenu robu plaćati u dogovorenom roku. Uobičajen standardni rok plaćanja iznosi 30 dana od izdavanja računa ako je Prodavatelj odobrio osiguranje kredita s otvorenim limitom za račun Kupca. Inače Kupac mora dostaviti adekvatno osiguranje sredstava plaćanja (plaćanje unaprijed, bankovno jamstvo, akreditiv). Ovo kreditno ograničenje podložno je osiguranju duga od strane osiguravajućega društva treće strane Prodavatelja te može biti zamijenjeno ili povučeno po odluci osiguravajućega društva. Otvoreno dugovanje (dospjeli i izdani računi) računa Kupca kod Prodavatelja ne smije premašiti taj iznos. Ako, ovisno o slijedu i učestalosti isporuka, postoji premašivanje dogovorenoga iznosa kreditnoga ograničenja, Kupac mora ubrzati uplate kako bi isplatu dobara držao u dogovorenim okvirima.

11.6 U slučaju bilo kojih drugih uvjeta plaćanja dogovorenih u Potvrdi narudžbe ili ugovoru sklopljenome između Prodavatelja i Kupca, vrijede uvjeti utvrđeni u Potvrdi narudžbe ili ugovoru.

11.7 Smatra se da je plaćanje izvršeno kad je novac na računu Prodavatelja. Mjestom izvršenja obveze plaćanja smatra se mjesto sjedišta Prodavatelja.

11.8 Kupac u zakašnjenju plaćanja dužan je nadoknaditi Prodavatelju sve troškove nastale zbog zakašnjenja, kao i pripadajuću zakonsku kamatu. U slučaju da Kupac pravna osoba na dan uplate ima dospjele otvorene stavke, Prodavatelj će zatvarati račune po dospijeću.

11.9 U slučaju da Kupac kasni s plaćanjem ili ne ispunjava druge uvjete plaćanja i financijske obveze, Prodavatelj ima pravo odmah obustaviti sve daljnje isporuke i sve isporuke iz sadašnjega i ostalih komercijalnih odnosa s Kupcem i zahtijevati dodatno osiguranje za preostali dio isporuke te povrat cjelokupne štete koja je Prodavatelju nastala zbog zaustavljanja i prekida isporuke. Osim toga, Prodavatelj ima pravo ne prihvatiti nove narudžbe Kupca ili skupine društava Kupca ili ne dopustiti pošiljke Kupcu sve dok traženo ne bude plaćeno. Proces obustave bit će naveden u pisanoj komunikaciji. Prodavatelj ima pravo jednostrano utvrditi nove datume isporuke, cijene i druge uvjete.

11.10 Prodavatelj se obavezuje Kupcu izdati račun, bez obzira da li je Kupac fizička ili pravna osoba.

11.11 Rok za plaćanje počinje teći s danom izdavanja računa.

Članak 12. UGOVORI

12.1 Svaka obavijest koju ugovorne strane upućuju jedna drugoj biti će poslana pismom, faksom ili e-mailom i isto tako potvrđena.

13.2 U slučaju da jedna od Ugovornih strana promijeni sjedište, dužna je o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu, u roku od 8 dana od dana promjene adrese sjedišta. Ukoliko to ne učini, sve isporuke će se smatrati uredno izvršenim ukoliko budu isporučene na posljednju poznatu adresu sjedišta Ugovorne strane.

Članak 13. PROMIJENJENE OKOLNOSTI

13.1 Ako nakon sklapanja ugovora nastanu promijenjene okolnosti koje otežavaju ispunjenje obveza jedne stranke ili ako se zbog njih ne može postići svrha (porast cijena sirovina veći od 5 %, promjena vrste dobara, kašnjenje isporuke iz razloga za koje je odgovoran Kupac itd.), i to u oba slučaja u tolikoj mjeri da ugovor očito više ne odgovara očekivanjima ugovornih stranaka i bilo bi po općem mišljenju nepravedno sačuvati ga u takvom obliku kakav je, stranka kojoj je ispunjenje obveza otežano, odnosno stranka koja zbog promijenjenih okolnosti ne može poštovati uvjete može zahtijevati izmjenu ili raskid ugovornog odnosa. Ako se stranke ne dogovore o izmjeni ugovora u roku od 3 tjedna, Prodavatelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

13.2 Raskid ugovornog odnosa nije moguće zahtijevati ako je stranka koja se poziva na promijenjene okolnosti pri sklapanju ugovora morala uvažavati te okolnosti ili ako ih je mogla izbjeći, odnosno ako je mogla ukloniti njihove posljedice. U tom je slučaju stranka koja uvažava klauzulu o promijenjenim okolnostima odštetno odgovorna.

13.3 Stranka koja zahtijeva raskid ugovora ne može se pozivati na promijenjene okolnosti koje su nastale nakon isteka roka određenog za ispunjenje njezine obveze.

13.4 Ugovor se ne raskida ako druga stranka ponudi ili privoli da se odgovarajući uvjeti ugovora pravno promijene.

13.. U slučaju raskida ugovora stranke moraju jedna drugoj vratiti ili podmiriti sve zaprimljene usluge. Eventualno smanjenje vrijednosti u tom se slučaju uvažava.

Članak 14. RASKID UGOVORA ZBOG NEISPUNJAVANJA UGOVORNIH ODREDBI

14.1 Prodavatelj ima pravo raskinuti ugovor s Kupcem kada Kupac ne izvrši svoju ugovorenu obvezu u predviđenom roku, ili prije isteka roka za ispunjenje obaveze ako je očito da Kupac neće ispuniti svoju obvezu iz ugovora.

14.2 Ako nakon sklapanja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane, ili ako se zbog njih ne može ostvariti svrha ugovora, a u jednom i u drugom slučaju u toj mjeri da je očito da ugovor više ne odgovara očekivanjima ugovornih strana i da bi po općem mišljenju bilo nepravično održati ga na snazi takav kakav je, strana kojoj je otežano ispunjenje obaveze, odnosno strana koja zbog promijenjenih okolnosti ne može ostvariti svrhu ugovora može zahtijevati da se ugovor raskine.

14.3 Raskid ugovora ne može se zahtijevati ako je strana koja se poziva na promijenjene okolnosti bila dužna u vrijeme sklapanja ugovora uzeti u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbjeći ili savladati.

14.4 Strana koja zahtijeva raskid ugovora ne može se pozivati na promijenjene okolnosti koje su nastupile nakon isteka roka određenog za ispunjenje njezine obaveze.

14.5 Ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uvjeti ugovora pravično izmijene.

14.6 Kada je ispunjenje ugovorne obaveze jedne strane postalo nemoguće zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana, gasi se obaveza druge.

Članak 15. ODSTUPANJE OD UGOVORA I OTKAZIVANJE NARUDŽBE

15.1 Prodavatelj ima pravo odstupiti od ugovora:

- ako je zbog više sile, štrajka ili nekih okolnosti koje nije sam prouzročio u nemogućnosti ispuniti ugovorne obaveze;
- ako je Kupac pismeno dogovoreni rok plaćanja prekoračio za više od 14 dana i s Prodavateljem nije dogovoren naknadni rok;
- ako je stranka zbog velikog nemara dala neistinite podatke o svojim obvezama koje ugrožavaju njezinu sposobnost ispunjenja;
- ako nastupi značajna promjena u predmetu isporuke i uvjetima isporuke robe iz razloga za koje je odgovoran Kupac.

15.2 Kupac ima pravo odstupiti od ugovora:

- ako Prodavatelj namjerno ili uslijed velikog nemara prouzroči da je dobava nemoguća;
- ako se Prodavatelj ne pridržava ni naknadnoga produženog roka. Naknadni rok daje Kupac Prodavatelju prema dogovoru.

15.3. U slučaju da stranke odustanu od ugovornog odnosa, moraju jedna drugoj vratiti ili podmiriti sve primljene usluge. U tom se slučaju uvažava moguće smanjenje vrijednosti.

15.4. Otkazivanje narudžbe ili djelomične narudžbe moguće je samo uz pisanu suglasnost Prodavatelja. U slučaju otkazivanja narudžbe i neopravdanog odstupanja Kupca od narudžbe Prodavatelj zadržava pravo zahtijevati nadoknadu za otkazivanje u visini od 10 % od neostvarene narudžbe pored naplate nastalih troškova i potraživanja.

Članak 16. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

16.1 Stranke se obvezuju da će sve podatke koji proizlaze iz ugovorne dokumentacije i druge podatke koji proizlaze iz ugovornog odnosa čuvati kao poslovnu tajnu cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

16.2 Ako postoji mogućnost da se kojoj od stranaka prouzroči osjetna šteta zbog izdaje poslovne tajne i nakon prestanka ugovornog odnosa, podaci se i nadalje čuvaju kao poslovna tajna, u svakom slučaju još najmanje 5 (pet) godina nakon prestanka ugovora.

16.3 U poslovnu tajnu ubrajaju se: skice, sheme, izračuni, formule, upute, popisi, dopisi, zapisnici, ugovorne listine i drugi podaci u materijalnom ili nematerijalnom obliku.

16.4 Stranka zbog kršenja poslovne tajne po ovoj odredbi odštetno odgovara za materijalnu i nematerijalnu štetu.

16.5 Stranke mogu samo pismenim dogovorom odrediti izuzeće ove odredbe.

Članak 17. USTUPANJE POTRAŽIVANJA, CERTIFIKATA I OBAVIJESTI

17.1. Kupac se obvezuje da neće trećim osobama ustupiti nikakva potraživanja od Prodavatelja bez njegove prethodne pisane potvrde.

17.2. Kupac se obvezuje da neće trećim osobama ustupiti nikakvu tehničku dokumentaciju u smislu certifikata, rezultata ispitivanja i slično Prodavatelja bez njegove prethodne pisane potvrde.

17.2 Stranke se slažu da se u pisane potvrde ubrajaju i obavijesti putem odgovarajućih sredstava telekomunikacije (elektronička pošta...)

Članak 18. PRIDRŽAJ PRAVA VLASNIŠTVA

18.1 Sva roba i sve isporuke do plaćanja cijelog iznosa ostaju u vlasništvu Prodavatelja. Pored toga, Prodavatelj može zadržati robu u svom vlasništvu, iako je ta konkretna roba već plaćena, sve do podmirenja svih potraživanja nastalih u poslovnom odnosu, uključujući sva sporedna potraživanja.

18.2 Preproda li Kupac robu za koju postoji pridržaj prava vlasništva, onda umjesto zadržane imovine nastupa potraživanje u iznosu prodajne cijene. Potraživanje po osnovi prodajne cijene u tom trenutku prelazi na Prodavatelja.

Članak 19. MATERIJALNA I FINANCIJSKA ODOBRENJA

19.1 Za povrat robe Kupcu se ispostavlja materijalno odobrenje. Prodavatelj izdaje odobrenje tek kada je roba koja je predmet povrata stvarno vraćena Prodavatelju, odnosno pristigla u sjedište Prodavatelja

19.2 Za eventualno utvrđenu pogrešnu cijenu na računu, Kupcu se ispostavlja financijsko odobrenje.

19.3 Po primitku odobrenja, svaki Kupac je dužan jedan primjerak ovjeriti i vratiti Prodavatelju zbog ispravke poreza. U suprotnom, Kupac za ispostavljeno odobrenje neće moći umanjiti svoju obvezu prema Prodavatelju.

19.4 Neiskorištena odobrenja nakon 3 godine odlaze u zastaru.

Članak 20. DEFINICIJA RADNOGA DANA

20.1 »Radni dan« znači razdoblje od 8 uzastopnih sati od 8.00 do 16.00 sati istoga dana, osim subote, nedjelje, državnih praznika i ostalih slobodnih dana prema važećim zakonima u Republici Hrvatskoj.

Članak 21. ZAVRŠNE ODREDBE

21.1 Sva pitanja koja nisu regulirana Općim uvjetima poslovanja reguliraju se Ugovorom stranaka, Zakonom o obveznim odnosima i Zakonom o zaštiti potrošača. Ukoliko je za kupca fizičku osobu (potrošača) bilo koja od odredbi ovih Općih uvjeta poslovanja suprotna s odredbom Zakona o zaštiti potrošača primijeniti će se Zakon o zaštiti potrošača.

21.2 Opći uvjeti poslovanja dostupni su kod svih prodajnih predstavnika Prodavatelja, a biti će objavljeni i na web stranici Prodavatelja.

21.3 U slučaju spora u vezi tumačenja, primjene, pravdanja, trajanja, pravovaljanosti ili posljedica Općih uvjeta poslovanja, ugovorne strane će pokušati spor riješiti sporazumnim putem. U suprotnom, za rješavanje sporova biti će nadležan stvarno i mjesno nadležni sud u Zagrebu.

21.4 U slučaju da jedna ili više odredbi ovih Općih uvjeta bude utvrđena ništetnom, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovih Općih uvjeta koje će ostati na snazi i u punoj primjeni. Ako se bilo koja odredba ovih Općih uvjeta pokaže nezakonitom ili neprovedivom, ostale odredbe Općih uvjeta će u cijelosti ostati na snazi. Ako bi bilo koja odredba ovih Općih uvjeta bila proglašena ništetnom, takvu ništetnu odredbu će se odmah zamijeniti novom odredbom koja će biti valjanog oblika i sadržaja i koja će na pravno valjani način nastojati postići, u mjeri u kojoj je to moguće, svrhu i namjeru ništetne odredbe.

21.5 Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. ožujka 2023.